

## Zasady rekrutacji do

### Szkoły doktorskiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

#### Spis treści

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Przepisy ogólne.....                 | 1  |
| Komisja rekrutacyjna.....            | 3  |
| Konkurs do Szkoły doktorskiej.....   | 5  |
| Postępowanie kwalifikacyjne .....    | 9  |
| Przyjęcie do Szkoły doktorskiej..... | 15 |
| Przepisy końcowe .....               | 16 |

#### Przepisy ogólne

##### §1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły doktorskiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanej dalej Szkołą doktorską.
2. Rekrutacja odbywa się w obrębie dyscyplin naukowych zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez Uczelnię:
  - 1) w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej:
    - a) nauki leśne;
    - b) rolnictwo i ogrodnictwo;
    - c) technologia żywności i żywienia;
    - d) zootechnika i rybactwo.
  - 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej:
    - a) inżynieria lądowa, geodezja i transport;
    - b) inżynieria mechaniczna;
    - c) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
  - 3) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse,
  - 4) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej nauki biologiczne,
  - 5) w dziedzinie nauk weterynaryjnych w dyscyplinie naukowej weterynaria.

3. Rekrutacja odbywa się w trybie konkursu określonego w § 5-10 i § 14-18 albo w trybie konkursów, o których mowa w § 11.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Rekrutacja może się odbywać w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość oraz elektronicznego obiegu dokumentów.
6. Rekrutacja może się odbywać w języku angielskim.

## **§2**

1. Do Szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z zastrzeżeniem wymagań określonych w § 12 dla cudzoziemców.
2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i w ostatnich czterech latach poprzedzających rok przyjęcia do Szkoły doktorskiej opublikowała co najmniej dwa artykuły prezentujące wyniki własnych badań naukowych w czasopiśmie, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących i posiadały punktację wynoszącą co najmniej:
  - 1) 35 pkt. dla artykułów opublikowanych do roku 2018;
  - 2) 100 pkt. dla artykułów opublikowanych w latach kolejnych;- i przynajmniej w jednym przypadku kandydat jest pierwszym lub jedynym autorem takiego artykułu.

## **§3**

1. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej następuje w drodze:
  - 1) wpisu na listę doktorantów dokonywanego przez komisję rekrutacyjną;
  - 2) decyzji administracyjnej Rektora w przypadku cudzoziemców.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.

#### § 4

W przypadku ustalenia kilku odrębnych programów kształcenia, w tym obejmujących kształcenie prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową – rekrutację dla każdego programu kształcenia przeprowadza się odrębnie.

#### **Komisja rekrutacyjna**

#### §5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
2. Przy komisji rekrutacyjnej funkcjonują zespoły kwalifikacyjne, właściwe dla danej dyscypliny naukowej. Dla każdej dyscypliny może być powołanych kilka zespołów kwalifikacyjnych. W przypadku tematu zgłoszonego do dwóch dyscyplin powołuje się zespół zgodnie z §14 ust.3.
3. Komisję rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego powołuje Rektor.
4. Komisja rekrutacyjna funkcjonuje przez cały rok akademicki, do momentu powołania komisji rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.
5. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może być Dyrektor Szkoły doktorskiej lub inny nauczyciel akademicki będący członkiem Rady Szkoły doktorskiej.
6. Każdą dyscyplinę wymienioną w § 1 ust. 2 powinien reprezentować w komisji rekrutacyjnej jeden przedstawiciel, który jest jednocześnie przewodniczącym właściwego zespołu kwalifikacyjnego.
7. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz dorobek naukowy w danej dyscyplinie.
8. Członkiem komisji rekrutacyjnej jest przedstawiciel doktorantów Uczelni wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
9. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być nauczyciel akademicki, w stosunku do którego mogą zachodzić obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności, w szczególności:
  - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;

- 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
  - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Sekretarzem komisji rekrutacyjnej jest pracownik Uczelni niebędący nauczycielem akademickim, który uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
  11. Skład komisji rekrutacyjnej jest podawany do publicznej wiadomości przez Rektora niezwłocznie po zakończeniu rejestracji kandydatów w systemie IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów).

## **§6**

Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły doktorskiej.

## **§7**

1. Za organizację i przeprowadzenie procesu rekrutacji do Szkoły doktorskiej odpowiada przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – ogłoszenie zamieszcza się na stronie Uczelni co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem postępowania;
  - 2) przyjmowanie kandydatów do Szkoły doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów;
  - 3) wnioskowanie do Rektora o wydanie decyzji administracyjnej o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły doktorskiej (w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego);
  - 4) formułowanie uzasadnienia decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły doktorskiej;
  - 5) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg wnoszonych przez kandydatów do Rektora, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

4. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

### **Konkurs do Szkoły doktorskiej**

#### **§8**

1. Przed rozpoczęciem konkursu do Szkoły doktorskiej Rektor zatwierdza tematy badawcze, w ramach których mogą być formułowane problemy badawcze, w tym szczegółowe tematy badawcze, stanowiące podstawę realizacji rozprawy doktorskiej.
2. Rektor ogłasza nabór tematów badawczych w terminie do 31 marca danego roku.
3. Pisemne wnioski o zatwierdzenie tematów badawczych składają do sekretariatu Szkoły doktorskiej kierownicy jednostek organizacyjnych, w których realizowane będą te tematy. Do wniosku dołącza się opinię koordynatora właściwej dyscypliny naukowej.
4. Tematy zgłasza się odrębnie dla doktoratów z Polski, zagranicy oraz dla doktoratów interdyscyplinarnych.

#### **§9**

1. Po zatwierdzeniu tematów badawczych przez Rektora, ogłasza on konkurs na przyjęcie kandydatów do Szkoły doktorskiej.
2. W ogłoszeniu określa się:
  - 1) kalendarium rekrutacji, w tym termin rejestracji kandydatów w systemie IRK oraz datę postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) tematy badawcze, w ramach których planowane są do realizacji rozprawy doktorskie, właściwe dla danej dyscypliny naukowej, odrębnie dla każdego programu kształcenia i z wyszczególnieniem tematów dla cudzoziemców;
  - 3) jednostki organizacyjne Uczelni właściwe dla realizowanych badań;
  - 4) limit miejsc w Szkole doktorskiej w danym roku właściwy dla danej dyscypliny – odrębnie dla każdego programu kształcenia oraz dla cudzoziemców.
3. Nie określa się limitu miejsc dla osób ubiegających się o przyjęcie w trybie rekrutacji, o której mowa w § 11.

#### **§10**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły doktorskiej następuje poprzez założenie i aktywowanie konta w systemie IRK.

2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły doktorskiej po założeniu i aktywowaniu konta w systemie IRK, zobowiązana jest do wyboru tylko jednego tematu badawczego i wypełnienia kwestionariusza osobowego oraz wprowadzenia do systemu:
  - 1) odpisu dyplomu ukończenia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a jeżeli kandydat nie posiada dyplomu – zaświadczeń o ukończeniu tych studiów;
  - 2) zaświadczeń o wysokości średniej ocen z pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; w przypadku osób o których mowa w § 2 ust. 2 – zaświadczenia o wysokości średniej ocen z dotychczasowego przebiegu studiów;
  - 3) dokumentu potwierdzającego znajomość języków obcych lub oświadczenia o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole doktorskiej;
  - 4) oświadczenia o zapoznaniu z klauzulą informacyjną RODO;
  - 5) innych wymaganych dokumentów, w tym potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w §2 ust. 2 lub w § 12 ust. 1.
3. Dodatkowe załączniki do złożenia w systemie obejmują:
  - 1) dokumenty potwierdzające dotychczasową aktywność naukową, w szczególności dorobek publikacyjny i udział w projektach badawczych oraz udział w konferencjach naukowych (jako załącznik plik pdf: spis osiągnięć naukowych);
  - 2) prezentacja propozycji realizacji wybranego tematu badawczego, o której mowa w ust. 3;
4. Prezentacja propozycji realizacji wybranego tematu badawczego powinna mieć formę opracowania pisemnego będącego plikiem pdf, która zawiera:
  - 1) tytuł tematu badawczego;
  - 2) opis problemu naukowego, uwzględniający:
    - a) zakładane hipotezy badawcze,
    - b) cele badań;
  - 3) stan wiedzy i przesłanki skłaniające kandydata do podjęcia się rozwiązania postawionego problemu;
  - 4) spodziewane efekty końcowe;
  - 5) wkład, jaki wniesie rozwiązanie problemu do dorobku dyscypliny naukowej;
  - 6) koncepcję i plan badań;

- 7) proponowane metody badawcze.
5. Załącznikiem do wniosku jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole doktorskiej oraz realizacji badań w określonej dyscyplinie naukowej, na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię, po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-4, powinny być złożone elektronicznie przez system Internetowa Rekrutacja Kandydata (zakładka Rekrutacja do Szkoły doktorskiej), zgodnie z kalendarium rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust. 1.

### **§ 11**

1. Rekrutacja do Szkoły doktorskiej może także odbywać się łącznie z rekrutacją konkursową kandydatów na doktorantów do projektu badawczego finansowanego przez instytucje zewnętrzne (NCN, NCBiR, Fundację Nauki Polskiej, itp.) albo do programu „Doktorat wdrożeniowy” finansowanego przez MNiSW, których beneficjentem jest Uczelnia.
2. W przypadku, jeśli rekrutacja do Szkoły doktorskiej odbywa się łącznie z rekrutacją do projektu badawczego albo do programu Doktorat wdrożeniowy”:
  - 1) tryb rekrutacji określa regulamin konkursu w danym projekcie lub programie;
  - 2) wymogi formalne dla kandydata do Szkoły doktorskiej, w razie potrzeby poszerzane są o wymogi wynikające z regulaminu danego projektu lub programu,
  - 3) rekrutację przeprowadza właściwa komisja konkursowa powołana zgodnie z regulaminem konkursu w danym projekcie lub programie, z tym zastrzeżeniem, iż uczestniczy w niej także Dyrektor Szkoły doktorskiej lub osoba przez niego wskazana.

### **§12**

1. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkołach doktorskich oraz uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej, na podstawie:
  - 1) umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) decyzji ministra właściwego do spraw kształcenia doktorantów;

- 3) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
  - 4) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
  - 5) decyzji administracyjnej Rektora.
2. Do Szkoły doktorskiej mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:
- 1) uzyskany w Polsce;
  - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
  - 3) na podstawie umowy międzynarodowej uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru kształcenia.
4. Zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonuje Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.
5. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani do Szkoły doktorskiej na kształcenie prowadzone w języku polskim lub w języku angielskim, jeżeli posiadają certyfikat znajomości języka polskiego lub angielskiego wydany przez uprawnioną instytucję lub uzyskają potwierdzenie Uczelni, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka pozwalają na podjęcie kształcenia w tym języku albo złożą stosowne oświadczenie w tym zakresie. Znajomość języka angielskiego podlega także weryfikacji w czasie rozmowy z zespołem kwalifikacyjnym.
6. W przypadku cudzoziemców, odpowiednie dokumenty lub oświadczenia stwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2-4, stanowią załączniki do wniosku, o którym mowa w §10 ust. 1. Zapisy §10 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.



### **§13**

1. Dokumenty, o których mowa w § 10 niekompletne lub złożone po terminie wynikającym z kalendarium rekrutacji pozostawia się bez rozpoznania.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wyrazić zgodę na uzupełnienie złożonej wraz z wnioskiem dokumentacji, jednak nie dłużej niż do 7 dni od daty zamknięcia systemu IRK.

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

### **§14**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza zespół kwalifikacyjny, o którym mowa w §5 ust. 2, powołany przez koordynatora właściwej dyscypliny.
2. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby. Do członków zespołu kwalifikacyjnego przepisy § 5 ust. 4, 7 i 9 oraz § 6 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku interdyscyplinarnego tematu badawczego w skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi 4 osoby, po 2 z każdej dyscypliny.
4. Zespół kwalifikacyjny formułuje rekomendacje dla komisji rekrutacyjnej w zakresie oceny kandydatów.
5. Za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego odpowiada przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, który sporządza protokół z tego postępowania.
6. Członkowie zespołu kwalifikacyjnego mają wgląd w dokumentację kandydatów od momentu zakończenia rejestracji w systemie IRK. Przewodniczący zespołu może umożliwić wgląd w tę dokumentację osobie wytypowanej przez kierownika jednostki, który zgłosił temat badawczy do konkursu. Osoba ta może przedstawić Przewodniczącemu zespołu swoją opinię o kandydacie. Zespół kwalifikacyjny może uwzględnić tę opinię w postępowaniu kwalifikacyjnym.

### **§15**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole doktorskiej.

2. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do Szkoły doktorskiej w drodze oceny:
  - 1) przygotowanej prezentacji propozycji realizacji wybranego tematu badawczego – w skali 0-7 pkt.;
  - 2) dotychczasowej aktywności naukowej – w skali 0-1,5pkt.;
  - 3) dotychczasowych osiągnięć uzyskanych w procesie kształcenia na studiach – w skali 0-1,5 pkt.
3. Maksymalna ocena w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 10 pkt.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, ustala się na podstawie prezentacji propozycji realizacji projektu badawczego planowanego do realizacji lub projektu badawczego już realizowanego.
  - 1) propozycja realizacji wybranego tematu badawczego jest prezentowana przed zespołem kwalifikacyjnym, który dokonuje jej oceny na podstawie przygotowania formalnego projektu i zawartości merytorycznej oraz przebiegu dyskusji. Ocenę prezentacji ustala się na podstawie oceny średniej z ocen częściowych zaproponowanych przez każdego członka zespołu. Ocena jest zaokrąglana do 0,5 pkt.
  - 2) jeżeli kandydat jest beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez instytucje krajowe, właściwe do dystrybucji środków na badania naukowe, konkursu ogłoszonego przez Rektora lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego i pełni funkcję kierownika tego projektu, uzyskuje maksymalną ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, tj. 7 pkt.
5. Ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala się na podstawie dorobku publikacyjnego kandydata i jego udziału jako wykonawcy w projektach badawczych oraz aktywnego udziału w konferencjach naukowych. Ocena maksymalna wynosi 1,5 pkt., przy czym:
  - 1) po 0,5 pkt. przyznaje się za każde autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej lub jednej monografii naukowej albo rozdziału w takiej monografii, wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących;

- 2) po 0,25 pkt. przyznaje się za każdy udział w projekcie badawczym, w którym kandydat uczestniczył jako wykonawca;
  - 3) łącznie 0,25 pkt. przyznaje się za aktywny udział (doniesienie ustne, poster – jako pierwszy współautor) w konferencjach naukowych o zasięgu międzynarodowym, na których kandydat prezentował wyniki swoich badań.
6. Kandydatom, o których mowa w § 2 ust. 2, za ocenę dotychczasowej aktywności naukowej przyznaje się wymiar oceny maksymalnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, tj. 1,5 pkt.
7. Ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt 3, ustala się na podstawie oceny średniej ze studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów dwustopniowych lub jednolitych studiów magisterskich oraz potwierdzonej znajomości języka obcego, przy czym:
- 1) 1 pkt przyznaje się wówczas, gdy ocena średnia stanowiła ponad 85% oceny maksymalnej dla przyjętej skali ocen;
  - 2) 0,5 pkt przyznaje się wówczas, gdy ocena średnia stanowiła ponad 80% oceny maksymalnej dla przyjętej skali ocen;
  - 3) 0,5 pkt przyznaje się wówczas, gdy kandydat uzyskał certyfikat poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
8. Skala, o której mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2, ma zastosowania w stosunku do dotychczas ukończonych studiów pierwszego stopnia lub zakresu jednolitych studiów magisterskich, przez kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 2.
9. Dla cudzoziemców, dla skali określonej w ust. 7 pkt. 1 i 2, mają zastosowanie normatywy porównawcze wynikające ze stosowanej skali ocen – załącznik 1.

## **§ 16**

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w rekrutacji do Szkoły doktorskiej.
2. Wsparcie oraz koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, odbywa się w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami obowiązującym w Uczelni.

3. Komisja rekrutacyjna i sekretariat Szkoły doktorskiej odpowiedzialne są za realizację wsparcia w zakresie rekrutacji do Szkoły doktorskiej.
4. Osoba kandydująca ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osoba z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jej szczególne potrzeby, ma prawo do uprawnień i usług, w tym do:
  - 1) zapewnienia dostępności formy rozmowy kwalifikacyjnej, w tym zapewnienia równoważności formy i obiektywności oceny,
  - 2) zapewnienia dostępności miejsca rozmowy kwalifikacyjnej takiej jak:
    - dostępności architektonicznej budynku, w których odbywa się rozmowa kwalifikacyjna,
    - dostępności otoczenia miejsca, w którym odbywa się rozmowa kwalifikacyjna (dotyczy to sal egzaminacyjnych, toalet, sekretariatu, szatni, dojścia do budynku, parkingu),
  - 3) zapewnienia dostępności warunków oraz odpowiedniej organizacji rozmowy kwalifikacyjnej, takich jak:
    - odpowiednie nagłośnienie, wyciszona sala, wyposażona w pętlę indukcyjną lub inne rozwiązania wspierające słyszenie,
    - odpowiednie oświetlenie sali,
    - ograniczenie czynników negatywnie oddziałujących na osobę kandydującą podczas rozmowy kwalifikacyjnej (na przykład natężenie hałasu, liczba osób przebywających na sali),
    - odpowiednio długi czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej, w tym dłuższy czas na: udzielenie odpowiedzi pisemnej lub ustnej, przygotowanie się do odpowiedzi ustnej itp.,
  - 4) zapewnienia dostępności rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej, to jest „on-line”,
  - 5) zapewnienia tłumacza języka migowego lub lip speakera,
  - 6) stosowania dodatkowych urządzeń technicznych lub alternatywnej formy zapisu.

5. Wnioski kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, odwołujące się do stanu zdrowia rozpatrywane są we współpracy z Biurem ds. osób z niepełnosprawnościami.
6. Dokumentacja medyczna kandydata z niepełnosprawnością trafia do Biura ds. osób z niepełnosprawnościami i nie znajdują się w dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 17**

1. Sekretariat Szkoły doktorskiej publikuje na stronie dla kandydatów listę czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, zwanych dalej "czynnikami szkodliwymi", które występują w trakcie kształcenia w Szkole doktorskiej w określonych dyscyplinach.
2. W dyscyplinach, o których mowa w ust. 1, warunkiem dopuszczenia osoby kształcącej się do zajęć lub badań naukowych jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w Szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Kandydaci umieszczeni na liście osób przyjętych do Szkoły doktorskiej w dyscyplinach, o których mowa w ust. 1, otrzymują skierowanie na badanie lekarskie. Zaświadczenie lekarskie z badania należy złożyć w sekretariacie Szkoły Doktorskiej przed rozpoczęciem zajęć lub badań naukowych, w trakcie których występują czynniki szkodliwe, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku.
4. Uczelnia dąży do tego, by umożliwić jak najszerszemu kręgowi osób podejmowanie kształcenia w Szkole doktorskiej, w szczególności przez eliminację lub ograniczanie czynników szkodliwych w indywidualnych przypadkach.
5. Osoba, która przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w Szkole doktorskiej w danej dyscyplinie, może skorzystać z prawa do wnioskowania o wyeliminowanie lub ograniczenie czynników szkodliwych. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych osoba otrzymuje ponowne skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych.
6. Jeśli ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych nie jest możliwe lub jeśli mimo ich ograniczenia osoba przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające

istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w Szkole doktorskiej, to Dyrektor Szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o skreśleniu tej osoby z listy doktorantów.

### **§18**

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego oraz rekomendacje w zakresie oceny i przyjęcia kandydatów do Szkoły doktorskiej podpisują wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego.
2. Rekomendacji można udzielić kandydatom, którzy w zakresie oceny, o której mowa w § 15 ust. 4 pkt 1, uzyskali więcej niż 50% wymiaru oceny maksymalnej.

### **§19**

1. Na podstawie protokołów i rekomendacji zespołów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów, odrębne dla obywateli polskich i cudzoziemców, z podziałem na dyscypliny naukowe.
2. Na liście rankingowej zamieszcza się:
  - 1) imię i nazwisko kandydata;
  - 2) wyniki cząstkowe wyrażone w punktach przyznanych za każdy element oceny, o którym mowa w § 15 ust. 2;
  - 3) sumę punktów cząstkowych oraz wynik końcowy wyrażony w %, jako stosunek tej sumy do oceny maksymalnej, o której mowa w § 15 ust. 3;
  - 4) adnotację o wpisaniu kandydata na listę doktorantów Szkoły doktorskiej lub o odmowie przyjęcia.
3. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów Szkoły doktorskiej, w ramach limitu miejsc właściwego dla danej dyscypliny naukowej, w malejącej kolejności uzyskanej oceny końcowej, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zapisu w § 21.
4. W przypadku uzyskania takiej samej oceny końcowej przez kilku kandydatów, o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje ocena przedstawionej prezentacji. W dalszej kolejności o miejscu na liście rankingowej decyduje ocena dotychczasowej aktywności naukowej.

5. Listę rankingową podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu są zabronione.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu listy rankingowej przewodniczący komisji rekrutacyjnej przekazuje ją Rektorowi.
7. Lista rankingowa – w zakresie imion i nazwisk oraz miejsca kandydata na liście – udostępniana jest do publicznej informacji na stronach internetowych Uczelni oraz Szkoły doktorskiej. Lista zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.
8. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia przez zakwalifikowanego kandydata i zwolnienia miejsca na liście doktorantów przyjętych do Szkoły doktorskiej Rektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o wpisaniu na listę doktorantów kolejnego kandydata z listy, o której mowa w ust. 5, jeżeli rezygnacja nastąpiła do dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

### **Przyjęcie do Szkoły doktorskiej**

#### **§20**

1. Kandydat przyjęty do Szkoły doktorskiej odbiera w sekretariacie Szkoły doktorskiej pisemną informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego, podpisaną przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, w terminie do 7 dni od daty upublicznienia listy, o której mowa w § 19 ust. 7. W przypadku cudzoziemców decyzja Rektora o przyjęciu do Szkoły doktorskiej doręczana jest zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Kandydat przyjęty do Szkoły doktorskiej winien w terminie do końca września roku rekrutacji złożyć w sekretariacie Szkoły doktorskiej kwestionariusz osobowy kandydata do Szkoły doktorskiej, wygenerowany z systemu IRK oraz dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1-2 wraz ze zdjęciem, zgodnym z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, tj. format 35x45 mm.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem podpisuje z upoważnienia Rektora przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Decyzja doręczana jest zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
4. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w formie pisemnej, w terminie do

14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji. Wniosek jest rozpatrywany do 14 dni od jego złożenia.

### **Przepisy końcowe**

#### **§21**

W przypadku braku kandydatów do Szkoły doktorskiej w określonej dyscyplinie naukowej, Rektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może zwiększyć limit przyjęć w innej dyscyplinie lub ogłosić rekrutację uzupełniającą, podając termin jej zakończenia.



Przeliczniki dla ocen uzyskanych przez cudzoziemców na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym

| Rodzaj i rozmiar skali | Poziom skali warunkującej uzyskanie<br>wymagany % oceny maksymalnej |     |
|------------------------|---|-----|
|                        | 80%   | 85% |
| 20-stopniowa           | 17  | 18  |
| 13-stopniowa           | 10  | 11  |
| 12-stopniowa           | 9   | 10  |
| 10-stopniowa           | 8   | 9   |
| 6-stopniowa            | 4   | 5   |

Dla skali o rozmiarze mniejszym niż 6 stopni należy przyjąć, że uzyskanie najwyższego poziomu jest równoznaczne z uzyskaniem co najmniej 85% oceny maksymalnej dla tej skali, a uzyskanie poziomu o 1 stopień niższego od poziomu maksymalnego – równoznaczne z uzyskaniem co najmniej 80% oceny maksymalnej dla tej skali.